

Regulamin wynajmu pomieszczeń i sprzętu Teatru Lalek „Pleciuga” w Szczecinie

§ 1

1. Regulamin wynajmu pomieszczeń i sprzętu zwany dalej regulaminem, określa zasady wynajmu pomieszczeń i sprzętu **Teatru Lalek „Pleciuga” w Szczecinie.**
2. Teatr Lalek Pleciuga w Szczecinie jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **Teatrze lub Wynajmującym** – należy przez to rozumieć Teatr Lalek „Pleciuga” z siedzibą w Szczecinie, pl. Teatralny 1, kod pocztowy 71-405, REGON: 000280465, NIP: 851-020-73-36, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miasta Szczecin pod nr 7/97;
- **Najemcą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą stroną umowy najmu z Teatrem lub zamierzającą zawrzeć taką umowę.
- **Wydarzenie** – należy przez to rozumieć spotkanie, szkolenie, konferencję, koncert lub inną imprezę organizowaną przez Najemcę.

§ 3

Wykaz pomieszczeń oraz dodatkowego sprzętu wynajmowanych przez Teatr wraz cenami najmu został określony w §6 Regulaminu.

§ 4

1. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy najmu, o którym mowa w §3 jest wniosek Najemcy złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z riderem technicznym dot. wynajmu.
2. Tylko pisemne potwierdzenie rezerwacji z podaniem kosztów wynajmu pomieszczenia, kosztów obsługi określonych zgodnie z §6 ust. 5 i ewentualnych usług dodatkowych, zaakceptowane przez Najemcę jest równoznaczne z rezerwacją terminu najmu. Wzór pisemnego potwierdzenia rezerwacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Najemca ma możliwość odstąpienia od umowy najmu w terminie 7 dni przed

zaplanowanym terminem rozpoczęcia wynajmu. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym Teatr ma prawo obciążyć Najemcę pełnym kosztem wynajmu określonym zgodnie z §4 ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej konieczność rezygnacji istnieje możliwość bezkosztowej zmiany terminu przez obie strony lub rezygnacji z wynajmu.
5. Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić w ciągu 30 min od czasu zakończenia wynajmu określonego w umowie najmu.
6. W przypadku wydłużenia czasu korzystania z pomieszczenia lub przedmiotu Wynajmującego przez Najemcę lub osoby przez niego upoważnione, wynajmujący uprawniony jest do naliczenia opłaty dodatkowej, zgodnie z cennikiem określony w §6, za każdą następną godzinę po przekroczeniu 15 min. tej godziny.

§ 5

1. Najemca może zamówić usługi dodatkowe – catering, oprawę artystyczną Wydarzenia itp. u dostawców zewnętrznych tych usług.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wynajem i obsługę sprzętu osób trzecich.
3. Najemca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszystkich wniesionych do Teatru przedmiotów np. standów, elementów wystroju nie stanowiących wyposażenia Teatru a także uprzątnięcia pomieszczenia, które stanowiło przedmiot najmu i zwrócenia przedmiotu najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
4. W razie niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 Teatr jest uprawniony do usunięcia przedmiotów Najemcy na koszt i ryzyko Najemcy, za pośrednictwem podmiotu zewnętrznego lub pracowników Teatru oraz naliczyć dodatkowo karę umowną w kwocie 1 000 zł brutto.
5. Najemca nie ma prawa ingerować w przedmiot najmu w jakikolwiek sposób, w szczególności usuwać wyposażenie Teatru lub zmieniać wystrój przedmiotu najmu, bez pisemnej zgody Najemcy.

§ 6

1. Ceny podstawowe wynoszą:

Pomieszczenie	cena netto za 1 godzinę
SALA WIDOWISKOWA cena obejmuje: oświetlenie i nagłośnienie sceniczne (standard), 4 mikrofony lub mikroporty, czarne okotarovanie, zapadnię, biały ekran do projekcji z przodu 4 m x 5 m, garderobę przy scenie, stoliki 5 szt., krzesła 20 szt., ławeczki 6 szt., mównicę	960,00*

SALA WIDOWISKOWA próby i przygotowania	480,00
SALA KAMERALNA cena obejmuje: nagłośnienie i oświetlenie standard	480,00*
SALA KAMERALNA próby i przygotowania	240,00
SALA KONFERENCYJNA cena obejmuje: telewizor, możliwość podłączenia multimediiów, 6 stołów konferencyjnych, 40 krzeseł	180,00
FOYER cena obejmuje: możliwość zorganizowania cateringu, wystawy	480,00
SALA EDUKACYJNA cena obejmuje: całe pomieszczenie	180,00

* powyżej 4 godzin – cena negocjowana

dodatkowy sprzęt	cena w zł
ekran do projekcji z przodu i z tyłu 9 m x 9 m	180,00
ekran do projekcji z przodu i z tyłu na ramie 4m x 5m	120,00
praktykable	12,00 zł/szt.
podłoga baletowa czarna lub biała	120,00
pianino	60,00
białe okotowanie	120,00
poduszki brązowe lub zielone	2,50 zł/szt.
poduszki duże białe	5,00 zł/szt.
krzesło	1,50 zł/szt.
stolik	6,00 zł/szt.
mikrofon bezprzewodowy lub pojemnościowy	12,00 zł/szt.
projektor 1800 ansi	36,00 zł/godz.
projektor 5400 ansi	60,00 zł/godz.

2. Stawki z tytułu wynajmu obejmują:
 - a) koszty eksploatacyjne (energia, ogrzewanie, klimatyzacja, środki czystości, zużycie sprzętu)
 - b) korzystanie z urządzeń wizualnych, nagłośnieniowych i oświetleniowych (będących stałym wyposażeniem pomieszczenia),
 - c) korzystanie z urządzeń sanitarnych.
3. Podane ceny dotyczą wynajmu pomieszczeń z podstawowym, istniejącym wyposażeniem. W przypadku złożonych pod względem technicznym zleceń ceny wynajmu pomieszczeń i obsługi określone zostaną w drodze negocjacji
4. Do stawek podanych w punkcie 1 dolicza się koszty osobowe obsługi wynajmu.
5. Kierownik Biura Obsługi Widzów przygotowuje wykaz osób niezbędnych do realizacji Wydarzenia wraz z kalkulacją kosztów. Ostateczna łączna cena wynajmu i będzie zależała od charakteru Wydarzenia.

§ 7

1. Wynajmujący zobowiązany jest do zapewnienia sprawnych dróg ewakuacyjnych i energii elektrycznej podczas Wydarzenia.
2. Wynajmujący nie odpowiada za przerwy w dostawie energii elektrycznej spowodowanej przez okoliczności zewnętrzne, niezależne od Teatru.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Teatru Lalek Pleciuga.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.